

Договор № IS-___ от «___» _____ 201_ г. на предоставление информационных услуг посредством системы IntraService

Общество с ограниченной ответственностью «Интравижн» (далее «Исполнитель»), в лице Генерального директора Богатова Матвея Александровича, действующего на основании Устава, и «ААА» (далее «Заказчик»), в лице БББ, действующего на основании Устава, заключили настоящий «Договор о предоставлении информационных услуг» (далее «Договор»).

1. Термины и определения

Система IntraService – это веб-система (программное приложение), используемое в Интернете для предоставления Заказчикам возможности вводить, обрабатывать и учитывать свои Заявки.

Заявка – электронный документ, характеризуемый Наименованием, Описанием заявки, Датой выполнения, Статусом, Приоритетом, Автором создания, Датой создания, Статусом и некоторыми другими.

Акцепт - полный и безоговорочный акцепт. Означает безусловное согласие с условиями настоящего договора (со всеми пунктами данного договора). Фактом Акцепта является получение Исполнителем от Заказчика распечатанного варианта данного договора с подписью уполномоченного представителя Заказчика (с указанием занимаемой должности). Или получение Исполнителем от Заказчика в электронном виде сканированной копии с подписью уполномоченного представителя Заказчика (с указанием занимаемой должности)

Консультация Заказчика Исполнителем – ответы специалистов Исполнителя по телефону на соответствующие вопросы Заказчика или ответы по Email, на соответствующие вопросы Заказчика.

Дата начала оказания Услуги – дата предоставления Исполнителем доступа к системе IntraService.

Email – электронное сообщение.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику информационные Услуги по использованию системы IntraService в соответствии с тарифными планами, указанными в Приложении 1 настоящего договора.

2.2. Спецификация услуг по тарифным планам указана в Приложении 1 настоящего договора.

2.3. Программно-аппаратные требования при использовании Услуги системы IntraService указаны в Приложении 2.

2.4. Приложения 1 и 2 являются неотъемлемой частью договора.

3. Порядок заключения договора

3.1. Фактом заключения договора является Акцепт договора, а датой заключения договора является дата акцепта.

3.2. Если Заказчик не согласен хотя бы с одним пунктом договора, то он не имеет права продолжать использование системы IntraService и/или требовать от Исполнителя выполнения каких-либо пунктов данного договора.

3.3. Заказчик вправе сделать запрос по Email на подписание данного договора с двух сторон (Заказчиком и Исполнителем). В этом случае, подписываются два экземпляра договора для Заказчика и Исполнителя соответственно.

4. Порядок оплаты и предоставления услуг

4.1. Подключение услуги

4.1.1. После поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя Исполнитель обязан в течение двух рабочих дней предоставить доступ к системе IntraService, т.е. начать предоставлять Услугу согласно оплаченному объему.

Заказчик вправе потребовать от Исполнителя Email с подтверждением (или опровержением) факта поступления денег или отсканированного платежного поручения. Исполнитель вправе потребовать Email с подтверждением возможности пользования Услугой.

4.1.2. Период действия Услуги кратен одному кварталу. 1-му кварталу соответствует период с 1 января по 31 марта, 2-му кварталу соответствует период с 1 апреля по 30 июня, 3-му кварталу соответствует период с 1 июля по 30 сентября и 4-му кварталу соответствует период с 1 октября по 31 декабря текущего года.

Заказчик имеет право оплачивать объем оказания Услуги кратный стоимости не менее одного квартала. Исключение составляет первый платеж, объем которого рассчитывается умножением стоимости одного дня оказания услуги на тарифном плане на количество дней, оставшееся до

конца текущего квартала. В случае отказа от использования уже оплаченной Услуги денежные средства Заказчику не возвращаются.

4.1.3. Претензии Заказчика по качеству и количеству услуг регламентируются Приложением 1.

4.2. Продление действия услуги

4.2.1. В случае не оплаты Заказчиком услуги в течение первых 10 рабочих дней нового периода, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке закончить предоставление Услуги в новом периоде. При этом Исполнитель должен предупредить Заказчика о возможности отключения за 5 рабочих дней до факта отключения по Email (по возможности и по контактному телефону).

5. Обязанности Заказчика

5.1. Самостоятельно ознакомиться с правилами пользования системой IntraService, ее возможностями и ограничениями.

5.2. Использовать систему только в рамках ее прямого назначения и только в целях Заказчика. Не передавать логины и пароли третьим лицам, в частности лицам не имеющим прямого отношения к компании Заказчика.

5.3. В случае желая использовать сервис под большой нагрузкой предварительно согласовать это с Исполнителем. Под большой нагрузкой понимается: создание более 100 проектов/сервисов и/или более 1000 пользователей и/или более 100 000 Заявок.

6. Обязанности Исполнителя

6.1. Предоставлять информационные услуги Заказчику посредством системы IntraService со спецификацией, указанной в Приложении 1.

6.2. Сохранять конфиденциальность всех данных Заказчика (Пользователи, Проекты, Заявки и т.п.). Всячески препятствовать любым возможностям третьих лиц несанкционированно получить информацию Заказчика. По желанию Заказчика может быть подписано дополнительное соглашение о штрафных санкциях, направленных в сторону Исполнителя в случае утечки информации по прямой вине или халатности Исполнителя.

6.3. По желанию Заказчика не публиковать имя Заказчика как клиента системы в открытых источниках информации.

6.4. Предоставлять определенные данным Договором и законодательством РФ документы, подтверждающие предоставление Услуг. 6.4. Предоставлять Заказчику возможность получения информации о дате и времени прекращения действия Услуг.

7. Ответственность сторон

7.1. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием системы IntraService.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за любые расходы Заказчика или прямой либо косвенный ущерб, который может быть нанесен Заказчику вследствие использования системы IntraService.

7.3. В случае неудовлетворенности информационной услугой, предоставляемой Заказчику в рамках настоящего Договора, Заказчик может прекратить пользоваться ею, при этом средства не возвращаются и не компенсируются.

7.4. Заказчик несет полную ответственность за сохранность своего Пароля для доступа к системе IntraService и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования его доступа.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за качество и количество предоставляемой Услуги, если не выполняются программно-аппаратные требования для пользования системой, указанные в Приложении 2.

8. Изменение условий. Прекращение действия Договора

8.1. Настоящий Договор, включая Приложения, является официальными документом Исполнителя. Действующая версия каждого из этих документов размещена на сайте Исполнителя в сети Интернет.

8.2. Исполнитель может периодически изменять условия настоящего Договора и его Приложений, корректировать действующие тарифы, вводить новые Приложения к настоящему Договору, публикуя уведомления о таких изменениях на сайте Исполнителя не менее чем за 7 календарных дней до вступления изменений в силу, за исключением нижесказанного в данном пункте договора.

**Любое изменение цен и условий не касается уже оплаченных услуг.
Никакие изменения не могут касаться вопросов конфиденциальности и соблюдения законодательства РФ. Т.е. пункты 6.2, 6.3 и 6.4 не могут быть изменены.**

9. Урегулирование споров

9.1. Претензии Заказчика принимаются в письменном или электронном виде (Email) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения инцидента. Претензии рассматриваются в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

9.2. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением Договора, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров между Сторонами.

9.3. Если споры не будут разрешены путем переговоров, споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Дополнительные условия

10.1. Отношения, возникающие между Сторонами в связи с предметом настоящего Договора и не урегулированные настоящим Договором, оформляются в виде протоколов и/или дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора при условии соблюдения простой письменной формы и подписания их обеими Сторонами.

10.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие договоренности Сторон, противоречащие настоящему Договору, теряют свою юридическую силу.

10.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, а также протоколами и/или дополнительными соглашениями к нему, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнения и изменения, вносимые в настоящий Договор по согласованию Сторон, имеют юридическую силу при условии совершения их в письменной форме и подписания уполномоченными на то лицами от каждой из Сторон.

11. Форс-мажорные обстоятельства

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явится следствием действия непреодолимой силы («форс-мажор»), то есть чрезвычайных и непредотвратимых Сторонами при данных условиях обстоятельств, в том числе массовых беспорядков, запретительных действий властей, стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других обстоятельств непреодолимой силы, а также:

11.1.1. Перебоями в работе хостинг площадки в Data Center (предоставляемая хостинг площадка согласуется Исполнителем и Заказчиком до начала предоставления услуг).

11.1.2. Глобальными перебоями в работе российских и международных сегментов сети Интернет.

11.1.3. Сбоями систем маршрутизации сети Интернет.

11.1.4. Сбоями в распределенной системе доменных имен.

11.1.5. Сбоями, вызванными хакерскими и DOS-атаками, которые Исполнитель не мог прогнозировать.

11.2. Стороны обязаны в письменной форме или по электронной почте (Email) уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 7 (семи) календарных дней после момента их наступления.

12. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью «Интравижн»

Юридический Адрес:
127015, Москва, ул. Б. Новодмитровская, д.36/4,
стр. 12
Телефон и факс (495) 795-2344,
ИНН 7710566234 КПП 771501001
ОКПО 75556519 ОКВЭД 72.20; 72.60
ОКАТО 45280561000
Банк получателя:
БИК 044525593
р/с 40702810404500000091в
ОАО «Альфа-Банк»
к/с 30101810200000000593

XXX

_____/YYY/

Генеральный директор
ООО «Интравижн»

_____/ Богатов М.А /
М.П.

Приложение 1. Спецификация системы IntraService.

Точная спецификация услуг зависит от тарифного плана. Исполнитель предлагает тарифные планы «Freelance», «SaaS» и «SaaS+».

Спецификация услуг плана «Freelance»

1. Стоимость услуги составляет 900 р. в месяц или 2700 р. за квартал (НДС не облагается). Оплата производится за квартал.
2. Сервис предоставляется в том виде, как он есть («as is») без обязательств по сопровождению/поддержке/доработкам.
3. Система позволит работать с заявками одному исполнителю. Количество клиентов не ограничено.
4. Размер предоставляемой базы данных составляет 1 (один) гигабайт с учетом 5 (пяти) последних бэкапов.

Спецификация услуг плана «SaaS»

1. Стоимость услуги составляет 3000 р. в месяц или 9000 р. за квартал (НДС не облагается). Оплата производится за квартал.
2. Система не имеет ограничений по числу Заявок.
3. По желанию Заказчика проводится одна настройка системы в офисе Исполнителя в соответствии с бизнес-процессами Заказчика.
4. В стоимость включен 1 час консультаций/поддержки ежемесячно. Письменные запросы направлять на email information@intraservice.ru, за консультацией по телефону обращаться по номерам +7 (495) 7952344.
5. При выходе нового релиза системы, система обновляется бесплатно.
6. Система позволит работать с заявками 5 (пяти) исполнителям. Количество клиентов не ограничено.
7. Размер предоставляемой базы данных составляет 3 (три) три гигабайта с учетом 5 (пяти) последних бэкапов.

Спецификация услуг плана «SaaS+»

8. Стоимость услуги составляет 4500 р. в месяц или 13500 р. за квартал (НДС не облагается). Оплата производится за квартал.
9. Система не имеет ограничений по числу Заявок.
10. По желанию Заказчика проводится одна настройка системы в офисе Исполнителя в соответствии с бизнес-процессами Заказчика.
11. В стоимость включено 3 часа консультаций/поддержки ежемесячно. Письменные запросы направлять на email information@intraservice.ru, за консультацией по телефону обращаться по номерам +7 (495) 7952344.
12. При выходе нового релиза системы, система обновляется бесплатно.
13. Система позволит работать с заявками 5 (пяти) исполнителям. Количество клиентов не ограничено.
14. Размер предоставляемой базы данных составляет 7 (семь) семь гигабайт с учетом 5 (пяти) последних бэкапов.

XXX

_____/YYY/
М.П.

Генеральный директор
ООО «Интравижн»

_____/ Богатов М.А /
М.П.

Приложение 2. Программно-аппаратные требования для использования услуги системы IntraService.

1. Pentium III, IV совместимый компьютер. 512мб RAM, 1гб HDD free.
2. Любая операционная система (Windows, MAC OS, Linux) с браузером: **Internet Explorer 7.0 и выше, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari или Opera**. Настройки браузера:
 - a. Включенный JavaScript, Cookies.
 - b. Разрешение всплывающих окон.

Для Internet Explorer рекомендуется использовать настройки браузера со значениями «по умолчанию» от компании Microsoft.

3. Разрешение экрана не менее 1024x768 для пользователей, 1280x1024 для супервизора.
4. Скорость загрузки по HTTP протоколу данных с хостинга от 30 kb/sec. Следует ориентироваться на интернет канал от 256 килобит/секунду на рабочее место.

XXX

Генеральный директор
ООО «Интравижн»

_____/YYY/
М.П.

_____/ Богатов М.А /
М.П.